

OBEC ŠILHEŘOVICE – OBECNÍ ÚŘAD ŠILHEŘOVICE

VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ O UZAVŘENÍ PRACOVNÍ SMLOUVY

Počet obsazovaných míst: 1

Druh práce: referent obecního úřadu, pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou)

Místo výkonu práce: Obecní úřad Šilheřovice

Platové zařazení: Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, možnost přiznání osobního příplatku

Charakteristika vykonávané činnosti:

- Sekretariát starostky
- Agenda evidence obyvatel
- Stavební agenda
- Vedení obecního archivu
- Redakce zpravodaje
- Organizační úkoly
- Agenda kulturních, společenských a sportovních akcí
- Ověřování podpisů a listin
- Czech Point

Požadované vzdělání: Minimálně úplné střední odborné s maturitou

Zákonné předpoklady: Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Požadavky stanovené obecním úřadem:

- Základní orientace v zákoně o obcích č. 128/2000 Sb.
- Pečlivost, důkladnost, systematická a spolehlivost
- Znalost práce na PC
- Dobré organizační a komunikační schopnosti
- Řidičské oprávnění skupiny B s praxí
- Praxe ve veřejné správě výhodou
- Ověření zvláštní odborné způsobilosti pro vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů výhodou

Přihláška musí obsahovat náležitosti podle ust. § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

K přihlášce požadujeme připojit doklady v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 výše uvedeného zákona.

Předpokládaný nástup: 1. dubna 2011

Lhůta pro podání přihlášky: 4. února 2011 do 11.00 hod.

Způsob podání přihlášky: Osobně nebo poštou na adresu: Obecní úřad Šilheřovice, Střední 305, 747 15 Šilheřovice

Obálku označte v levém horním rohu textem: Veřejná výzva - neotevírat

V Šilheřovicích 19.1.2011



Ing. Jarmila Thomasová, starostka obce